



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ  
МУЗЕЙ  
АННЫ АХМАТОВОЙ В ФОНТАННОМ  
ДОМЕ»**

Наб. р. Фонтанки, 34, Санкт-Петербург,  
191014;

Тел. (812) 320 50 10; Факс (812) 272 20 34;

E-mail: [museum@akhmatova.spb.su](mailto:museum@akhmatova.spb.su)

<http://www.akhmatova.spb.ru>

ИНН 7825704794; КПП 784101001;

ОКПО 20507600; ОКОНХ 93131;

ОГРН 1027809210274;

26.12.2023г. № 378

На № № 02-12-3232/23-0-0 от 20.12.2023г.

**Председателю Комитета  
по культуре  
Санкт – Петербурга  
Ф.Д.Болтину**

**Уважаемый Федор Дмитриевич!**

На запрос Комитета по культуре Санкт – Петербурга от 20.12.2023г. № 02-12-3232/23-0-0 предоставляю запрошенные сведения по установленной форме о деятельности Комиссии музея по противодействию коррупции в течение 2023 года.

**Приложения:**

1.Сведения о работе Комиссии музея по противодействию коррупции по установленной форме (Приложения №1-№4) – 1 комплект.

ИТОГО: Наименований – одно; количество листов – двенадцать;

И.О. директора музея:

Малинина Ю.Н.

Исполнил: В.И.Щеглов; р.т. (812) 320 50 10 (доб.118).



Приложение № 1  
к письму Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.12.2023г. № 02-12-3232/23-0-0

Сведения о реализации мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году  
в СПб ГБУК «Государственный литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме»

наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга, подведомственного Комитету по культуре Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятия по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – учреждение)	Реализация мероприятия по противодействию коррупции в учреждении
1	2	3
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год (иной период)	План работы Комиссии музея по противодействию коррупции на 2023 год разработан и принят Комиссией на заседании 10.01.2023г. (Протокол №1) и утвержден И.О. директором 12.01.2023г.
2	Проведение совещаний, лекций с работниками учреждения по антикоррупционной тематике	Актуальная информация о новациях в федеральном и региональном законодательстве по борьбе с коррупцией, совершенствовании форм и методов работы по борьбе с коррупцией на производственном и бытовом уровне доводится до сотрудников музея ежемесячно на общих собраниях сотрудников музея в формате лекций и совещаний. Также на указанных совещаниях доводиться актуальная информация о работе Комиссии музея по противодействию коррупции.
3	Размещение материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии)	В течение 2023г. было проведено 9 тематических лекций и сообщений по антикоррупционной тематике. В течение 2023 года необходимая информация о ходе реализации антикоррупционной политики музея ежеквартально доводится до заинтересованных лиц посредством ее размещения и обновления на официальном сайте музея и в социальных сетях музея.
4	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение	Информация для сотрудников музея по вопросам борьбы с коррупцией, а также всеми контактами по данному направлению размещена на мини - стенде на четвертом этаже административного здания музея, для граждан данная информация размещена на сайте музея в



## разделе «Противодействие коррупции»

	коррупционного поведения работников, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	
1	2	3
5	Иные мероприятия по предупреждению коррупции	В течение 2023 года в музее проведено дополнительно ознакомление сотрудников музея с положениями антикоррупционного законодательства в действующих редакциях и локальными актами музея по данному вопросу, а также Кодексом этики сотрудников музея под роспись.
6	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений <sup>1</sup>	Нет
7	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений <sup>2</sup>	Нет

Заместитель Председателя Комиссии музея по противодействию коррупции:

В.И.Щеглов

<sup>1</sup> только для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность

<sup>2</sup> только для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность



Приложение № 2  
к письму Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.12.2023г. № 02-12-3232/23-0-0

### Сведения о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых

в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
в СПб ГБУК «Государственный литературно-мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» в 2023 году

наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга, подведомственного Комитету по культуре Санкт-Петербурга

№ п/п	Меры по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Реализация мер по предупреждению коррупции, принятых в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – организация)
1	2	3
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	<p>Приказ директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» с внесенными изменениями от 09.11.2023г. Приказ №160 «Об изменении состава Комиссии по противодействию коррупции»</p> <p>Сотрудничество с правоохранительными органами урегулировано. Формы сотрудничества:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- музей принимает обязательство сообщать в уполномоченные правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно сотрудникам музея;</li><li>- оказание содействия уполномоченным сотрудникам правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности музея по вопросам предотвращения и противодействия коррупции;</li><li>- оказание содействия уполномоченным сотрудникам правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;</li><li>- привлечение уполномоченных сотрудников правоохранительных органов к разъяснительной работе с сотрудниками музея по вопросам противодействия коррупции.</li></ul> <p>В течение 2023г. случаев обращения руководства музея в правоохранительные органы по установленным фактам коррупции, а также получения от них соответствующей информации не имелось.</p> <p>В течение 2023г. уполномоченные сотрудники правоохранительных органов 1 раз (05.04.2023г.)</p>
2	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	



		<p>принимали участие в профилактической и разъяснительной работе с сотрудниками музея по вопросам антикоррупционной направленности.</p> <p>Соответствующие стандарты и процедуры разработаны и внедрены в практику работы музея.</p> <p>К таким стандартам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и оперативность в работе по противодействию коррупции;</li> <li>- системный подход в работе по противодействию коррупции;</li> <li>- принятие Кодекса этики сотрудников музея;</li> </ul> <p>- включение в тексты трудовых договоров обязанностей, связанных с предупреждением коррупции;</p> <p>- проведение ежегодного мониторинга исполнения должностных обязанностей;</p> <p>- регулярное (ежемесячное) информирование сотрудников музея о работе по противодействию коррупции.</p>
1	2	3
4	<p>Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>	<p>Приказом директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» утвержден Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения.</p> <p>Приказом директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» разработан и внедрен в повседневную практику музея механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Данным приказом введено в действие Положение музея о конфликте интересов и порядке его урегулирования.</p> <p>В Кодексе этики и служебного поведения сотрудников музея включены нормы по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Также, Приказом директора от 22.12.2022г. №149 в музее утверждено Положение «Об организации в музее системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации» и определено должностное лицо ответственное за данную работу.</p>
5	<p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</p>	<p>Приказом директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» в музее разработан механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов и исползования поддельных документов</p> <p>Приказом директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» в музее разработан механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Приказом директора от 22.12.2022г. №149 в музее утверждено Положение «Об организации в музее системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации» и определено должностное лицо ответственное за данную работу.</p>
6	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и исползования поддельных документов</p>	<p>Приказом директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» в музее разработан механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов и исползования поддельных документов.</p> <p>Приказом директора от 22.12.2022г. №149 в музее утверждено Положение «Об организации в музее системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации» и определено должностное лицо ответственное за данную работу.</p>



	<p><i>отчетности с привлечением внешних аудиторов. Также. Приказом директора от 22.12.2022г. №149 в музее утверждено Положение «Об организации в музее системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации» и определено должностное лицо ответственное за данную работу.</i></p>
--	---

Заместитель Председателя Комиссии по противодействию коррупции:



Щеглов В.И.



**Сведения  
о количестве работников СПб ГБУК «Государственный литературно – мемориальный музей  
Анны Ахматовой в Фонтанном Доме»**

наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга, подведомственного Комитету по культуре  
Санкт-Петербурга

**привлеченных в 2023 году к ответственности по результатам проверок деятельности  
государственного учреждения Санкт-Петербурга,  
подведомственного Комитету по культуре Санкт-Петербурга**

№ п/п	Вид ответственности	Количество работников государственного учреждения Санкт-Петербурга, подведомственного Комитету по культуре Санкт-Петербурга, привлеченных в 2023 году к ответственности по результатам проверок деятельности данного учреждения <sup>1</sup> , или в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях либо уголовные дела	Краткое изложение допущенного нарушения (в случае привлечения к ответственности или возбуждения административного / уголовного дела) и вид взыскания (наказания)
1.	Дисциплинарная ответственность (замечание, выговор, увольнение)	Нет	
2.	Административная ответственность	Нет	
3.	Уголовная ответственность	Нет	

Заместитель Председателя Комиссии по противодействию коррупции:

Щеглов В.И.

<sup>1</sup> проверки, проведенные Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными контрольными (надзорными) органами



**Информация**  
**о проведении мониторинга исполнения должностных (трудовых)**  
**обязанностей работниками Санкт – Петербургского государственного**  
**бюджетного учреждения культуры «Государственный литературно –**  
**мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме»,**  
**деятельность которых связана с коррупционными рисками**

1. Указать, каким структурным подразделением (должностным лицом) государственного учреждения (предприятия) Санкт-Петербурга (далее - организация) проводился мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг):

- Специалист по кадровой работе - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Медведовская Надежда Игоревна;
- Юрист музея – заместитель Председателя комиссии музея по противодействию коррупции Щеглов Виктор Иванович.

2. Указать, в отношении какого периода исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации осуществлялся мониторинг:

С 01.01.2023г. по 22.12.2023г.

3. Указать показатели, по которым проводился мониторинг:

- составление проверяемым должностным лицом запросов и истребование документов, не основанных на нормах действующего законодательства;
- отступление от установленных сроков решения вопросов (необоснованное сокращение или затягивание сроков действий по исполняемым документам);
- принятие решений и совершение действий вопреки нормативно установленному порядку;
- неправомерный отказ от использования легально установленного набора документов;
- искажение содержания итоговых документов;
- принятие решений без проведения надлежащих согласований;
- субъективные решения при одинаковых условиях в пользу конкретных физических и юридических лиц;
- нарушение установленных сроков рассмотрения жалоб.

4. Указать, каким образом осуществлялся сбор информации для проведения мониторинга:

- анонимный опрос с помощью анкет;
- документы музея (журнал сообщений о коррупции);
- сообщения уполномоченных органов (органы МВД и т.п.);
- сообщения СМИ;
- анализ социальных сетей;

5. Указать, каким образом оформлены результаты мониторинга, какие решения приняты по результатам мониторинга:

Результаты мониторинга и решения по нему утверждены Протоколом заседания



Комиссии музея по противодействию коррупции от 27.12.2023г. №5 и оформлены Сводной таблицей результатов мониторинга.

6. Внесение изменений в перечень должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

№ п/п	Дата, номер и название локального нормативного акта	В чем заключалось изменение перечня должностей (кратко)	Причина внесения изменений
1.		-	
2.			
3.			

7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности работников организации (заполняется, если осуществлялась):

№ п/п	Коррупционные риски, которые были минимизированы либо устранены	Меры, принятые для минимизации либо устранения коррупционных рисков <sup>1</sup>	Планируемые результаты реализации мер, принятых для минимизации либо устранения коррупционных рисков
1.		-	
2.			
3.			

8. Направление работниками работодателю уведомлений в целях противодействия коррупции:

№ п/п	Вид уведомлений, направленных работниками работодателю в целях противодействия коррупции (далее – уведомления)	Количество поступивших уведомлений	Информация о рассмотрении поступивших уведомлений
1.	Уведомления работодателя о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Нет	Нет

<sup>1</sup> Например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри организации, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые физические и юридические лица обязаны предоставить для реализации права



2.	Уведомления работодателя о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов у работника	Нет	Нет
----	--	-----	-----

Должность, фамилия и инициалы лица, заполнившего форму, контактный телефон:

Специалист по кадровой работе:  
(р.т. (812) 3205010 доб.124)



Медведовская Н.И.

26.12.2023г.



**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА  
РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКАМИ МУЗЕЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА  
С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

№ п.п.	Ф.И.О. и должность сотрудника, подлежащего мониторингу	Наличие заявлений о возможных фактах коррупции в деятельности сотрудника, или установленных компетентными органами соответствующих фактов, а также о наличии отклонений в деятельности и поведении сотрудника, связанных с коррупцией			Результат мониторинга
		Документы музея (журнал сообщений о коррупции, анонимный опрос сотрудников и т.п.)	Анонимный опрос через социальные сети	Данные СМИ, уполномоченных органов по борьбе с коррупцией	
1.	Малинина Юлия Николаевна (с 01.01.2023г. по 15.10.2023г. – заместитель директора по развитию; с 16.10.2023г. по настоящее время – И.О. директора)	-	-	-	+
2.	Архаров Борис Анатольевич (с 01.01.2023г. по 01.03.2023г.- И.О. директора; с 01.03.2023г. по 15.10.2023г. – директор)				
3.	Щеглов Виктор Иванович - юрист	-	-	-	+
4.	Згода Марина Александровна – главный бухгалтер	-	-	-	+
5.	Иванова Ирина Геннадьевна - главный хранитель	-	-	-	+
6.	Ешелькина Людмила Викторовна - ведущий экономист	-	-	-	+




7.	Хижинская Ирина Александровна – специалист по государственным закупкам	-	-	-	+
8.	Новиков Илья Николаевич – заведующий отделом по безопасности и техническому обеспечению	-	-	-	+
9.	Гойжа Галина Владимировна - заведующая складом	-	-	-	+
10.	Утюгова Ирина Викторовна - заместитель главного бухгалтера	-	-	-	+
11.	Бородина Ирина Петровна – хранитель музея – квартиры л.Н.Гумилева	-	-	-	+

**Примечание по значению знаков в таблице:**

1. Знак «-» – отсутствие сведений;
2. Знак «+» - положительный результат мониторинга;

Уполномоченные лица, проводившие мониторинг:

В.И.Щеглов;

Н.И.Медведовская

26.12.2023г.