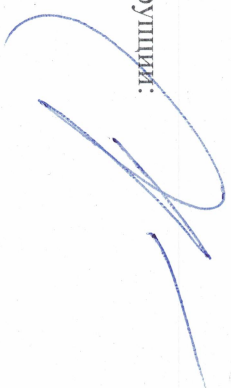


Сведения о реализации мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году
в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный литературно – мемориальный
музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме»

№ п/п	Наименование мероприятия по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга) (далее – организация)	Реализация мероприятия по противодействию коррупции в организации
1	2	3
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в организации на 2022год	План работы в музее по противодействию коррупции на 2022г. принят на заседании Комиссии музея по противодействию коррупции 04.02.2022г. (Протокол №1) и утвержден директором 07.02.2022г.
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в организации	Проведено четыре заседания Комиссии музея по противодействию коррупции, в трех из которых в режиме видеоконференции принимали участие Представители Комитета по культуре Санкт – Петербурга Лермонтова Е.Н. (два заседания) и Филиппова Ю.А.(одно заседание)
3	Проведение совещаний, лекций с работниками организации по антикоррупционной тематике	Актуальная информация о новациях в федеральном и региональном законодательстве по борьбе с коррупцией, а также информация о работе Комиссии музея по противодействию коррупции доводилась до сотрудников музея ежемесячно на общих собраниях сотрудников музея, т.е. в течение 2022г. было проведено 7 тематических совещаний и обзоров по антикоррупционной тематике.
4	Размещение материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в организации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии)	Информация о ходе реализации антикоррупционной политики музея в течение 2022 года ежеквартально доводилась до заинтересованных лиц посредством ее размещения на официальном сайте музея и в социальных сетях музея.

1	2	3
5	<p>Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции</p>	<p>Информация для сотрудников музея по вопросам борьбы с коррупцией, а также всеми контактами по данному направлению размещена на мини - стенде на четвертом этаже административного здания музея.</p> <p>Аналогичная информация по вопросам борьбы с коррупцией для посетителей музея размещена на официальном сайте музея в разделе «Борьба с коррупцией».</p>
6	<p>Иные мероприятия по предупреждению коррупции</p>	<p>Ежегодное ознакомление сотрудников музея с положениями антикоррупционного законодательства в действующих редакциях, а также Кодексом этики сотрудников музея под роспись.</p>
7	<p>Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений¹</p>	<p><i>(указать дату, номер и наименование локального нормативного акта, которым в организации создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</i></p>
8	<p>Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений²</p>	<p><i>(указать информацию о проведении заседаний в 2022 году в случае, если на них были рассмотрены вопросы возникновения конфликта интересов педагогических работников (обезличено))</i></p>

Заместитель Председателя Комиссии музея по противодействию коррупции:



В.И.Шерглов

¹Только для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
²Только для организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Сведения о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых
в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный литературно – мемориальный
музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» в 2022 году

№ п/п		Реализация мер по предупреждению коррупции, принятых в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга) (далее – организация)
1	2	3
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» с внесенными изменениями от 16.11.2022г. Приказ №130 «Об изменении состава Комиссии по противодействию коррупции» Сотрудничество с правоохранительными органами установлено. Формы сотрудничества: - Музеем принято публичное обязательство сообщать в уполномоченные правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно сотрудником музея; - оказание содействия уполномоченным сотрудникам правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказание содействия уполномоченным сотрудникам правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия; - привлечение уполномоченных сотрудников правоохранительных органов к разъяснительной работе с сотрудниками музея по вопросам противодействия коррупции. В течение 2022г. случаев обращения руководства музея в правоохранительные органы по установленным фактам коррупции, а также получения от них соответствующей информации не имелось.
2	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	

3	<p>Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации</p>	<p>Соответствующие стандарты и процедуры разработаны и внедрены в практику работы музея.</p> <p>К таким стандартам и процедурам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гласность и оперативность в работе по противодействию коррупции; - системный подход в работе по противодействию коррупции; - принятие Кодекса этики сотрудников музея; - включение в тексты трудовых договоров обязанностей, связанных с предупреждением коррупции; - проведение ежегодного мониторинга исполнения сотрудниками должностных обязанностей; - регулярное (ежемесячное) информирование сотрудников музея о работе по противодействию коррупции.
4	<p>Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>	<p>Приказом директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» утвержден Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения.</p> <p>Приказом директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» разработан и внедрен в повседневную практику музея механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Данным приказом введено в действие Положение музея о конфликте интересов и порядке его урегулирования.</p> <p>В Кодексе этики и служебного поведения сотрудников музея включены нормы по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Также, Приказом директора от 22.12.2022г. №149 в музее утверждено Положение «Об организации в музее системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации» и определено должностное лицо ответственное за данную работу.</p>
5	<p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</p>	<p>Приказом директора музея от 09.10.2017г. №209 «Об организации работы по противодействию коррупции» в музее разработан механизм предотвращения неофициальной отчетности и использовано поддельных документов, предусматривающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренний контроль хозяйственных операций; - внутренний аудит целесообразности и достаточности осуществляемых закупок; - внутренний контроль использования авансовых платежей; - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности с приглашением внешних аудиторов. <p>Также, Приказом директора от 22.12.2022г. №149 в музее утверждено Положение «Об организации в музее системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации» и определено должностное лицо ответственное за данную работу.</p>
6	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>Приказом директора от 22.12.2022г. №149 в музее утверждено Положение «Об организации в музее системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации» и определено должностное лицо ответственное за данную работу.</p>

Заместитель Председателя Комиссии по противодействию коррупции:

Щеглов В.И.

Сведения

о количестве работников Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный литературно-мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме», привлеченных в 2022 году к ответственности по результатам проверок деятельности государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)

№ п/п	Вид ответственности	Количество работников государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга), привлеченных в 2022 году к ответственности по результатам проверок деятельности организации ¹ , или в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях либо уголовные дела	Краткое изложение допущенного нарушения (в случае привлечения к ответственности или возбуждения административного/уголовного дела) и вид взыскания (наказания)
1.	Дисциплинарная ответственность (замечание, выговор, увольнение)	Нет	Нет
2.	Административная ответственность	Нет	Нет
3.	Уголовная ответственность	Нет	Нет

Заместитель Председателя комиссии по противодействию коррупции:

 Щеглов В.И.

¹проверки, проведенные Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными контрольными (надзорными) органами

**Информация
о проведении мониторинга исполнения должностных (трудовых)
обязанностей работниками в СПб ГБУК «Государственный
литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном
Доме»**

_____,
(наименование государственного учреждения (предприятия) Санкт-Петербурга)
деятельность которых связана с коррупционными рисками

1. Указать, каким структурным подразделением (должностным лицом) государственного учреждения (предприятия) Санкт-Петербурга (далее - организация) проводился мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг):

Специалист по кадровой работе - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Медведовская Надежда Игоревна

2. Указать, в отношении какого периода исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации осуществлялся мониторинг:

С 16.12.2021г. по 15.12.2022г.

3. Указать показатели, по которым проводился мониторинг:

- составление проверяемым должностным лицом запросов и истребование документов, не основанных на нормах действующего законодательства;
- отступление от установленных сроков решения вопросов (необоснованное сокращение или затягивание сроков действий по исполняемым документам);
- принятие решений и совершение действий вопреки нормативно установленному порядку;
- неправомерный отказ от использования легально установленного набора документов;
- искажение содержания итоговых документов;
- принятие решений без проведения надлежащих согласований;
- субъективные решения при одинаковых условиях в пользу конкретных физических и юридических лиц;
- нарушение установленных сроков рассмотрения жалоб.

4. Указать, каким образом осуществлялся сбор информации для проведения мониторинга:

- анонимный опрос с помощью анкет;
- документы музея (журнал сообщений о коррупции);
- сообщения уполномоченных органов (органы МВД и т.п.);
- сообщения СМИ;

- анализ социальных сетей;

5. Указать, каким образом оформлены результаты мониторинга, какие решения приняты по результатам мониторинга:

Результаты мониторинга и решения по нему утверждены Протоколом заседания Комиссии музея по противодействию коррупции от 12.12.2022г. №2 и оформлены Сводной таблицей результатов мониторинга.

6. Внесение изменений в перечень должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

№ п/п	Дата, номер и название локального нормативного акта	В чем заключалось изменение перечня должностей (кратко)	Причина внесения изменений
1.		-	
2.			
3.			

7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности работников организации (заполняется, если осуществлялась):

№ п/п	Коррупционные риски, которые были минимизированы либо устранены	Меры, принятые для минимизации либо устранения коррупционных рисков ¹	Планируемые результаты реализации мер, принятых для минимизации либо устранения коррупционных рисков
1.		-	
2.			
3.			

Должность, фамилия и инициалы лица, заполнившего форму, контактный телефон:

Специалист по кадровой работе:
(р.т. (812) 3205010 доб.124)



Медведовская Н.И.

16.12.2022г.

¹ Например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри организации, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые физические и юридические лица обязаны предоставить для реализации права

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКАМИ МУЗЕЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА
С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

№ п.п.	Ф.И.О. и должность сотрудника, подлежащего мониторингу	Наличие заявлений о возможных фактах коррупции в деятельности сотрудника, или установленных компетентными органами соответствующих фактов, а также о наличии отклонений в деятельности и поведении сотрудника, связанных с коррупцией			Результат мониторинга
		Документы музея (журнал сообщений о коррупции, анонимный опрос сотрудников и т.п.)	Анонимный опрос через социальные сети	Данные СМИ, уполномоченных органов по борьбе с коррупцией	
1.	Соколова Анна Александровна (по 20.10.2022г. директор)	-	-	-	+
2.	Щеглов Виктор Иванович (юрист)	-	-	-	+
3.	Бауман Светлана Владимировна (по 31.07.2022г. главный бухгалтер)	-	-	-	+
4.	Иванова Ирина Геннадьевна (главный хранитель)	-	-	-	+
5.	Архаров Борис Анатольевич (заведующий отделом по безопасности музея и техническому обеспечению)	-	-	-	+
6.	Ешелькина Людмила Викторовна (экономист)	-	-	-	+
7.	Хижинская Ирина Александровна – специалист по государственным закупкам	-	-	-	+

8.	Артамошкина Людмила Егоровна (заведующая обособленным подразделением: музей – квартира Л.Н.Гумилева)	-	-	-	+
9.	Гойжа Галина Владимировна (заведующая складом)	-	-	-	+
10.	Згода Марина Александровна (с 01.08.22г. главный бухгалтер)				

Примечание по значению знаков в таблице:

1. Знак «-» – отсутствие сведений;

2. Знак «+» - положительный результат мониторинга;

Уполномоченные лица, проводившие мониторинг:


В.И.Щеглов;

Н.И.Медведовская

16.12.2022г.