

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ АННЫ АХМАТОВОЙ В
ФОНТАННОМ ДОМЕ"



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.И. Попова

2019г.

Санкт-Петербург

Основание: Приказ № 102 от 28.05.2019 г.

**Положение
о порядке и условиях доступа к музейным предметам
в Музее Анны Ахматовой в Фонтанном Доме**

1. Положение разработано в соответствии со ст. 35 федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ, с «Положением о Музейном фонде Российской Федерации (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации № 17 от 15 января 2019 г.), с положениями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной Приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985 и положениями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музее Анны Ахматовой в Фонтанном Доме», а также с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав музейного собрания Музея Анны Ахматовой в Фонтанном Доме обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе:
 - на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации",
 - в информационно-справочной системе на официальном сайте музея, в разделе «Собрание» / «О собрании» / «Онлайн-коллекция»,
 - на официальных страницах музея в социальных сетях - в рубриках, посвященных собранию музея.
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Доступ к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках музея.

Доступ посетителей к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках музея, осуществляется в часы работы экспозиций и выставочных залов. Информация о режиме работы размещается на информационных стендах в зоне приема посетителей при входе в музей и в кассе музея, а также на официальном сайте музея, в разделе «Посетителям». Администрация музея оставляет за собой право вносить изменения в режим работы экспозиций и выставочных залов.

Граждане посещают экспозиции и выставочные залы, соблюдая правила посещения музея, которые доводятся до сведения посетителей на информационных стендах в зоне приема посетителей при входе в музей и в кассе музея.

4. Доступ к музейным предметам, находящимся в фондохранилищах.

Согласно ст.35 федерального закона РФ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» посещение фондохранилищ музея имеет ограничения. Ограничение доступа из соображений цензуры не допускается.

4.1. В соответствии с установленным в музее режимом хранения музейных предметов, обеспечивающим их безопасность и сохранность, предоставляется доступ в фондохранилище музея в целях:

- изучения музейных предметов исследователями,
- ознакомления с фондами музея в рамках профессиональной и образовательной деятельности – отдельными исследователями или организованными группами численностью не более 15 человек.

Допуск в помещения фондов и фондохранилищ посторонних лиц производится с разрешения дирекции музея по согласованию с главным хранителем.

Доступ исследователей к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц. Обращения направляются на имя директора музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя. Директор музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

Посещение фондохранилища осуществляется в присутствии хранителя соответствующей фондовой коллекции, в заранее согласованное с хранителем время.

Все посещения фондов посторонними лицами отмечаются в Журнале регистрации посетителей фондов с указанием следующей информации:

- номер по порядку;
- дата посещения;
- фамилия, имя, отчество;
- научное звание;
- место постоянной работы, должность;
- цель посещения;
- краткая характеристика просмотренных материалов фондов;
- разрешающий документ (резолуция директора и главного на отношении и т.п.);

4.2. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

4.2.1. нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

4.2.2. сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В этих случаях музей уведомляет о невозможности представления доступа исследователя и организацию (учебное заведение), в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь. Уведомление производится в течение 5 рабочих дней по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

4.2.3. если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета делают небезопасным его извлечение из места постоянного хранения и организацию непосредственного доступа к нему.

В этом случае сотрудники отдела фондов по согласованию с главным хранителем организуют доступ исследователя к предмету посредством демонстрации для изучения в помещении музея сканированных или фотографических изображений музейного предмета.

5. В случае запросов о выдаче посетителям изображений музейных предметов из собрания музея сотрудники отдела фондов оказывают посетителям услуги по подбору материалов, оцифровке и предоставлению изображений музейных предметов. Услуги оказываются с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации на основании договоров о предоставлении изображений. Обращения посетителей с информационными запросами принимаются на электронный адрес, опубликованный на сайте музея.

6. Данное Положение доводится до сведения граждан путем размещения на сайте музея, в разделе «О музее» / «Правоустанавливающие документы музея».