

Работа с книгой

При изучении книги, истории ее создания и бытования, важным является научное описание книги. Поскольку оно позволяет структурировать знания о предмете и увидеть не всегда лежащие на поверхности связи и отношения. В данном описании книга рассматривается как музейный предмет. Необходимо последовательно рассмотреть следующие пункты описания книги:

- 1. Типология:** книга, альбом, брошюра, листовка, журнал и т.д.
- 2. Автор.** Нет необходимости объяснять важность этого пункта. Следует только отметить, что если в авторстве состоит коллектив авторов, то можно постараться разобраться каким образом этот коллектив собрался. Даже если автор один можно обратить внимание была ли эта книга основным трудом данного автора, или демонстрирует собой разносторонность его интересов. Хорошо ознакомиться с основными вехами жизни автора (ов).
- 3. Название.**
- 4. Второе название (пояснение):** сборник статей, стихи, монография, роман и пр.
- 5. Место издания и издательство.** Этот пункт и следующий довольно тесно связаны, поскольку в некоторых случаях при отсутствии указания места или года, их можно взаимно вычислить. Обратите внимание на название города и издательства, поскольку некоторые из них менялись, можно приблизительно понять, к какому времени относится книга, если она не датирована. И наоборот (за исключением сведений об издательствах).
- 6. Год издания.** Год издания подскажет в какой политической и социальной обстановке выходила книга, объяснит некоторые специфические особенности издания. Позволит «вписать» книгу в историческую картину времени.
- 7. Издание (сведение о других/ ранних/ изданиях этой книги).** Иногда бывает интересно проследить, как изменилась книга в переизданном и исправленном варианте (какие части текста были изъяты, какие добавлены).
- 8. Сведения об ответственности: художник, переводчик, редактор и т.д.** Стоит обратить особое внимание на то, кто работал вместе с автором над книгой. Может быть, рассмотреть отношения с автором.
- 9. Техника (переплет). Особенности оформления. Размеры.** Техника выполнения переплета и материалы, из которых состоит книга, особенности оформления могут рассказать нам об общих тенденциях оформления и изготовления книг того времени,

когда они создавались. Но также они могут рассказать, например, о дефиците тех или иных материалов (газетная бумага, мягкие обложки, маленький формат).

10. Количество страниц. На первый взгляд может показаться, что характеристика не слишком информативная. Однако при исследовании книги следует проверить нет ли утрат страниц и иллюстраций. Если есть – обратить на них внимание. Иногда пагинация может подсказать, что под одним переплетом два издания.

11. Тираж. Иными словами степень уникальности, неповторимости книги. Следует обращать внимание на нумерованные издания (на титульном листе: экземпляр №).

12. Сохранность. Описание физического состояния книги. Иногда книга несет на себе следы бытования: подтеков, заломы, утраты, проколы, вырванные или вклеенные листы пр. Кстати, идеальное состояние сохранности тоже может многое рассказать.

13. Индивидуальные особенности экземпляра. Пожалуй, один из наиболее насыщенных разделов в изучении книги. Совершенно необходимо, изучая книгу, осуществить постраничный осмотр ее и сделать закладки в местах требующих рассмотрения.

- **эксlibрис (книжный знак)**, как правило, указывает на историю бытования книги. Может быть интересно оформленным графическим произведением, а может просто наклейкой с именем и адресом владельца. Так или иначе, можно постараться навести справки о том, чье имя или инициалы (монограмма) числятся на эксlibрисе.

- **владельческий переплет**, часто такие переплеты бывают у довольно старых изданий, или у книг, издававшихся с мягкой обложкой. Как и эксlibрис, владельческий переплет рассказывает об истории бытования книги. Часто на корешке переплета в нижней части стоят инициалы или фамилия владельца или его семьи.

- **надписи, подписи, маргиналии.** Этот подпункт часто бывает наиболее трудоемким, поскольку сюда относятся не только пометы, сделанные человеком читавшим эту книгу, но и дарственные надписи (часто на переднем форзаце или титульном листе), владельческие подписи (например: дата и место покупки книги).

- **штампы.** В этой категории могут находиться штампы библиотек (титульный лист, 17 страница); владельческие штампы («Из книг врача ...»), которые заменяют собой эксlibрис; штампы издательств «на отзыв» и пр. (передняя сторона обложки, титульный лист).

- **вложения.** Важный пункт в изучении, результаты описания которого необходимо подвергнуть жесткой критике: на сколько процентов мы можем быть уверенными, что именно тот человек, которому принадлежала книга, мог сделать такое вложение? Стоит обратить внимание, если вложение содержит записи, пометы или др.

14. Связь с другими предметами / книгами. Если, например, книга входит в состав мемориальной библиотеки, хорошо бы понять соотношение этой книги с составом всей библиотеки (поинтересоваться у хранителя, посмотреть каталог). Если книга не входит в состав мемориальной библиотеки, следует обратить внимание на вещи, с которыми она поступила в музей.

15. След в источниках: история бытования. Следует обратить внимание на письменные (и другие) источники, в которых может упоминаться эта книга: каталог мемориальной библиотеки, каталоги выставок, воспоминания современников, воспоминания автора, отзывы в печати (периодика), каталоги издательств и многое другое.

Это основные положения, на которые можно ориентироваться при исследовании книги. После того как составлены ответы по этим пунктам нужно посмотреть их соотношение. Иногда из соотношений этих пунктов можно увидеть историю конкретного экземпляра, а иногда значительно больше.

Приложение:

Элементы книги. Поскольку в описании часто приходится указывать то или иное место в книге, проще всего воспользоваться несложной книговедческой терминологией.

